

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.**

**Целью данного курса является**, познакомить студентов с основными понятиями, методами построения, способами использования, инструментами операционных систем. Дать базовые навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением. Познакомить с различными видами, с теоретическими и практическими вопросами, касающимися операционных систем.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- получить представление о рациональном использовании операционных систем в профессиональной деятельности;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать умения выполнять разработку и отладку операционных систем;
- сформировать умения работы с основными операционными системами;
- получить необходимые знания из области администрирования ОС для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации;
- получить представление о применении положений программных продуктов при моделировании процессов сервиса. операционные системы

**2. Место дисциплины в структуре ОПВО**

Дисциплина «Операционные системы.» (Б1.В.08) Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины «Операционные системы.» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-2.1. Анализирует исходную информацию о запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации информации ПК-2.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика и адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям информационной системы ПК-2.3. Демонстрирует знания по основам управления взаимоотношения с клиентами и заказчиками ПК-2.4. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ проектами.

УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК.Б-4.1 Знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2 Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК.Б-4.3 Владеет навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке и поддержания разговора в ходе их обсуждения.</p>
------	---	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины:** 144 часов (4 зачетные единицы).

**5. Разработчик:** Доцент каф. ИВМ к.п.н. Эльканова А.А